

**REGOLAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE
DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DI
CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA**

Art. 1 **Istituzione dell'Elenco**

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Elenco degli Operatori Economici (di seguito anche Albo) che Tecnoborsa si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Beni e Servizi.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

L'Elenco, costituito dalla sezione Albo Fornitori e dalla sezione Albo Docenti, è sempre aperto all'iscrizione degli Operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal successivo art. 4 e viene aggiornato con cadenza annuale, secondo il disposto del successivo art. 6.

Gli Operatori economici iscritti secondo le modalità disciplinate dal presente Regolamento, approvato con Delibera di Consiglio del 24/01/2022, sono classificati per categorie merceologiche, così come riportato nella **Tabella A**, che forma parte integrante del presente documento, unitamente alla **sezione A bis**, riservata agli Operatori interessati alla fornitura di servizi formativi.

La tenuta dell'Elenco è affidata alla Direzione Generale, in qualità di Responsabile del Procedimento, coadiuvata dalle Funzioni Controllo Amministrativo ed Acquisti.

L'Elenco (Albo) riporta le seguenti informazioni:

- a) numero progressivo e data di iscrizione;
- b) denominazione e ragione sociale dell'operatore economico;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) numero di REA;
- e) sede legale ed operativa, qualora diversa da quella legale;
- f) nominativo del legale rappresentante;
- g) numero di telefono, fax, indirizzo e-mail, pec e sito web;
- h) la o le categoria/e per cui è stata approvata l'iscrizione.

Il numero progressivo viene assegnato sulla base dell'ordine di arrivo delle istanze di iscrizione, pervenute secondo le modalità stabilite dall'art. 5.

Tecnoborsa si riserva la facoltà in qualsiasi momento di:

- porre termine, in tutto o in parte all'Albo istituito;
- modificare il presente Regolamento ed i requisiti generali e specifici di iscrizione;
- attivare, modificare o eliminare categorie/sottocategorie merceologiche dandone comunicazione sul sito web di Tecnoborsa nella sezione specifica.

Art. 2

Ambito di applicazione

L'Albo sarà utilizzato da Tecnoborsa nei seguenti casi:

- In base all'art. 50 del D. Lgs 36/2023 per servizi e forniture per importi sotto-soglia, ove sia presente un numero sufficiente di operatori qualificati;
- Negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

Tecnoborsa si riserva la facoltà, nelle procedure sopra indicate, di rivolgersi anche ad imprese non iscritte nell'Elenco, al fine di garantire pienamente il rispetto dei principi suddetti, eventualmente facendo ricorso all'Elenco delle Camere di Commercio Socie.

Art. 3

Pubblicità

I criteri per l'inserimento nell'elenco e l'elenco medesimo sono pubblicati nell'apposita sezione del sito aziendale (www.tecnoborsa.com)

Art. 4

Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Sono ammessi a presentare istanza di iscrizione i soggetti di cui all'articolo 65 del Decreto Legislativo 39/2023. L'impresa o il soggetto che intende iscriversi nell'Elenco, in una o più categorie merceologiche indicate nella Tabella A e per i servizi formativi nella tabella A bis, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e dall'art.95 comma 2 del Codice;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura del proprio territorio per il settore merceologico o tipologia dei servizi per cui chiede l'iscrizione ovvero presso i competenti ordini professionali o commerciali; in caso di Operatore estero, lo stesso dovrà essere fornire attestazione assimilabile;
- di essere in regola con il pagamento del diritto annuale del rispettivo Ente competente;
- di non essere cessata e di non trovarsi in stato di sospensione di attività;
- nell'ipotesi di cooperativa, di essere iscritta all'Albo Società Cooperative senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti o di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della L. n. 381 del 1991, se cooperativa sociale.

REGOLAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

a) Requisiti di capacità tecnica:

- elenco delle principali forniture e servizi svolti nell'ultimo triennio analoghi alle categorie merceologiche per le quali viene chiesta l'iscrizione ovvero idonea documentazione in grado di dimostrare l'entità economica delle commesse svolte, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di tre anni;
- indicazione delle eventuali certificazioni detenute
- indicazione del numero medio annuo dei dipendenti negli ultimi tre anni;
- descrizione dell'attrezzatura tecnica e strumentale, quando ritenuta indispensabile per presentare nel dettaglio i servizi oggetto di richiesta iscrizione all'Albo.

b) Requisiti di capacità economica:

- dichiarazione relativa al fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi ovvero, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di tre anni, al fatturato conseguito dall'inizio dell'attività;

c) Requisiti di idoneità professionale

- da produrre nel caso in cui l'iscrizione ad una delle categorie merceologiche richieda il possesso di una particolare autorizzazione ovvero abilitazione.

Tecnoborsa può verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese, operando controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445 del 2000.

Gli Operatori possono chiedere l'iscrizione a più categorie merceologiche di cui alla Tabella A ed alla Tabella A bis- per i servizi formativi.

Per la natura dei soggetti ammissibili si veda anche l'Articolo 4.1

La presentazione di una domanda di iscrizione all'Albo comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Le imprese/i soggetti interessati sono tenuti a comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre 10 giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco, pena la cancellazione dal medesimo.

In ogni caso, non saranno ammesse le domande di iscrizione degli operatori economici qualora:

1. il soggetto presenti domanda di iscrizione tanto a titolo individuale quanto in forma associata o come componente di consorzi;
2. la domanda di iscrizione venga presentata da parte di soci, amministratori ovvero dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato domanda di iscrizione all'elenco per la medesima categoria.

Art.4.1

Soggetti ammessi

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo (sia Albo Fornitori che Albo Docenti) nelle sezioni di cui alla Tabella A:

a.1) imprenditori individuali, anche artigiani e le società, anche cooperative;

a.2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

a.3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

Per gli affidamenti di servizi relativi alla classe merceologica di cui alla tabella A bis "*Servizi di Formazione*":

b.1) tutti i soggetti di cui al precedente punto a);

b.2) i liberi professionisti singoli o associati.

Tecnoborsa si riserva comunque di ammettere motivatamente l'iscrizione, ad altre categorie merceologiche di servizi, di liberi professionisti singoli e/o associati.

La procedura per l'iscrizione può riguardare, oltre che Operatori italiani, anche soggetto appartenente a Paesi Membri della Unione Europea o a Paesi Terzi.

Art.5

Modalità di Iscrizione

La domanda di iscrizione all'Elenco deve essere redatta utilizzando l'apposito form presente nel sito www.tecnoborsa.com, seguendo le modalità ivi indicate.

Nel modello di domanda sono riportate le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo che dovranno essere rese e sottoscritte dall'impresa in originale e accompagnate da copia del documento di identità del dichiarante ai sensi del DPR 445/2000, ovvero attraverso firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 159 del 2006; la richiesta compilata e sottoscritta come sopra potrà essere inviata preferibilmente per posta elettronica certificata, o attraverso posta raccomandata A/R in originale all'ufficio amministrativo competente della verifica della documentazione a corredo delle candidature, i cui riferimenti sono riportati di seguito:

TECNOBORSA
Viale delle Terme di Caracalla 69/71- 00153 Roma - angolo Vicolo Antoniniano
tecnoborsa@legalmail.it

Agli Operatori che abbiano presentato istanza viene comunicato via pec l'esito dell'esame della stessa entro 10 giorni lavorativi. Per le domande che in sede di istruttoria risultino incomplete ovvero imprecise, l'impresa sarà invitata ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 10 giorni lavorativi. La mancata presentazione, nel termine indicato, della documentazione o delle dichiarazioni e/o dei chiarimenti richiesti, comporterà la mancata iscrizione.

Le domande regolarizzate nel termine di cui sopra saranno considerate idonee soltanto alla data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione richiesta; pertanto l'Operatore economico risulterà iscritta nell'Elenco, nella sezione specifica, con decorrenza da quest'ultima data.

Art. 6

Iscrizione ed aggiornamento dell'Elenco

L'iscrizione è effettuata per categorie merceologiche di cui alla Tabella A e/o A bis, purché ricomprese nell'attività dichiarata dall'operatore economico nel Registro Imprese.

L'accertamento dei requisiti di idoneità all'iscrizione, di cui all'art. 4, è effettuato dal Responsabile del Procedimento valutate le dichiarazioni rese dall'impresa ed assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

L'aggiornamento dell'elenco avviene nell'arco del primo mese di ogni anno solare e si sostanzia nella manifestazione di volontà, da parte degli Operatori economici, nel confermare l'iscrizione nell'elenco con contestuale perdurare del possesso dei requisiti previsti all'art. 4. La dichiarazione di cui al comma precedente è sottoscritta secondo i termini specificati nell'articolo 5.

Art. 7

Cancellazione dall'Elenco

È causa di cancellazione dall'Elenco:

- la perdita di uno dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- l'accertata e grave negligenza nello svolgimento del servizio o fornitura affidati che, ad insindacabile giudizio di Tecnoborsa ed a seguito delle operazioni di collaudo, riguardino forniture difettose, servizi e/o lavori non ben eseguiti o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche e/o ai campioni presentati;
- la mancata risposta da parte del soggetto iscritto all'Albo a tre inviti consecutivi a partecipare alle procedure in economia ovvero a tre inviti nel corso di un medesimo anno;
- la mancata risposta entro 30 giorni alla richiesta prevista in occasione dell'aggiornamento periodico dell'elenco di cui all'art. 6;
- la mancata comunicazione delle variazioni intervenute, ai sensi del precedente art. 5;
- la formale richiesta di cancellazione da parte del soggetto interessato.

Il Responsabile del Procedimento comunica al titolare o al rappresentante legale dell'impresa l'avvio del procedimento di cancellazione, con concessione di un termine di 15 giorni per eventuali controdeduzioni. Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla data di comunicazione.

La cancellazione preclude la nuova iscrizione per un anno, decorrente dalla data di comunicazione della cancellazione. Tecnoborsa si riserva, in ogni caso, il diritto insindacabile di accogliere o meno la domanda di nuova iscrizione, a seguito di avvenuta cancellazione.

La cancellazione è adottata dal Responsabile del Procedimento.

Art. 8

Criteri di utilizzo dell'Elenco

L'Elenco degli Operatori economici viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 2

Tecnoborsa si riserva la facoltà di rivolgersi anche ad Operatori non iscritti all'Elenco, eventualmente facendo ricorso all'Elenco delle Camere di Commercio Socie.

Art. 9

Forniture e servizi urgenti

Relativamente alle specifiche di cui all'Art.8, in caso di urgenza, per eventi imprevisti, imprevedibili e non imputabili alla propria volontà, Tecnoborsa potrà affidare direttamente ad un Operatore scelto a proprio insindacabile giudizio l'esecuzione del servizio o della fornitura.

L'urgenza verrà motivata negli atti di affidamento.

Art. 10
Subappalto

È fatto assoluto divieto agli Operatori aggiudicatari delle forniture o dei servizi di subappaltare in tutto o in parte l'affidamento, salvo i casi specificatamente autorizzati da Tecnoborsa e previsti nella lettera invito ovvero contemplati dalla normativa vigente.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 recante il nuovo "General Data Protection Regulation", i dati forniti dagli operatori economici sono raccolti e trattati esclusivamente ai fini della gestione del presente Albo fornitori, dello svolgimento delle procedure di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Parte integrante del contratto eventualmente sottoscritto è - ove ne ricorrano i presupposti - l'accordo di data protection ex art 28 GDPR per la nomina del fornitore a responsabile del trattamento.

TABELLA A

Categorie merceologiche

Tabella A – FORNITURE - Albo Fornitori

F1. Arredi e mobili	
F1A	mobili, arredi ed accessori per Ufficio
F1B	lampadari, lampade da tavolo ed accessori per illuminazione
F2. Materiali di consumo	
F2A	articoli di cancelleria, cartelline e raccoglitori in cartone per atti
F2B	carta per stampanti e fotocopiatrici, cartonaggi, toner e cartucce
F2C	Timbri
F3. Prodotti di rappresentanza	
F3A	prodotti di orologeria ed oreficeria
F4. Prodotti informatici	
F4A	hardware, accessori ed apparecchiature ausiliarie per informatica
F4B	software per automazione Ufficio
F4C	software su richiesta
F4D	apparecchiature multimediali
F5. Apparecchiature per Ufficio	
F5A	fotocopiatrici/fax
F5B	telefoni cellulari
F5C	Elettrodomestici
F5D	attrezzature per la rilevazione delle presenze
F6. Tendaggi ed articoli in tessuto	
F6A	Tende
F6B	forniture per tappezzerie
F.7 Libri e giornali	
F7A	Libri
F7B	giornali e riviste
F7C	abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione
F7D	libri, giornali, riviste ed abbonamenti su supporto informatico
F8. Varie	
F8A	prodotti igienico-sanitari
F8B	piante ornamentali
F9. Forniture tecniche	
F9A	mobili su misura in legno, metallo e altri materiali
F9B	espositori, porta depliant, bacheche ed arredi fieristici
F9C	estintori

REGOLAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

Tabella A – SERVIZI - Albo Fornitori

S1. Informatici	
S1A	manutenzione, riparazione, assistenza hardware (PC, stampanti e periferiche)
S1B	assistenza e manutenzione software di base
S1C	assistenza e manutenzione software applicative
S1D	servizio di acquisizione dati
S1E	manutenzione, riparazione ed assistenza hardware (server e apparecchiature di rete)
S2. Organizzazione e gestione tecnica di eventi	
S2A	allestimenti di fiere e mostre
S2B	Catering
S2C	riprese audio/video
S2D	servizi fotografici
S2E	traduzione ed interpretariato
S2F	hostess ed accoglienza
S3. Servizi tipografici	
S3A	stampa di carta intestata, buste, cartelle e altro materiale personalizzato
S3B	rilegatura di libri ed atti
S3C	litografia, grafica e composizione
S3D	copie eliografiche e cianografiche
S3E	Microfilmatura
S4. Traslochi e facchinaggi	
S4A	imballaggi, trasporti e traslochi
S4B	Facchinaggi
S4C	Spedizioni
S4D	deposito e magazzinaggio
S5. Consulenza, studi e ricerca	
S5A	consulenze e prestazioni professionali
S5B	studi e ricerche
S5C	indagini e rilevazioni
S6. Servizi per il personale	
S6A	servizi per il reclutamento del personale
S6B	corsi di formazione e preparazione del personale
S7. Servizi qualificati di supporto ai sistemi di gestione aziendale e all'innovazione organizzativa	
S7A	servizi di gestione aziendale, qualità e innovazione organizzativa
S7B	servizi di certificazione
S8. Servizi assicurativi	
S8A	servizi di assicurazione
S8B	servizi di brokeraggio
S8C	Perizie
S9. Servizi ambientali	
S9A	servizi di pulizia
S9B	derattizzazioni e disinfestazioni
S9C	smaltimento rifiuti
S9D	smaltimento rifiuti speciali
S9E	pulizia tendaggi e tappezzeria
S10. Servizi manutentivi	
S10A	manutenzione e riparazione di attrezzature da ufficio non informatiche
S10B	manutenzione e riparazione articoli di tappezzeria
S10C	manutenzione opere edili
S11. Servizi vari	
S11A	pubblicità a mezzo stampa o altri mezzi di informazione
S11B	pubblicazioni di bandi di concorso, gare d'appalto o altri avvisi

REGOLAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

S11C	viaggi e soggiorni
S11D	noleggio autovetture, minivan e bus, con o senza conducente
S11E	custodia e guardiania
S11F	vigilanza armata
S11G	servizio di restauro conservativo dei beni documentali
S11H	distributori di alimenti e bevande
S11I	buoni taxi
S11L	altro
S12. Servizi tecnici	
S12A	manutenzione e riparazione di mobili e arredi
S12B	manutenzione impianti elettrici, elettronici e relativi accessori
S12C	manutenzione impianti telefonici, trasmissione dati e relativi accessori
S12D	manutenzione impianti audio e video
S12E	manutenzione impianti di rilevazione presenze e relativi accessori
S12F	manutenzione opere edili
S12G	manutenzione falegnameria
S12H	aree verdi
S12I	manutenzione di porte, cancelli, portoni elettrici e/o automatici e relativi accessori
S12L	manutenzione infissi esterni ed interni, pareti mobili ed affini

Tabella A bis – SERVIZI FORMATIVI - *Albo Docenti*

S13 Attività formative	
S13A	Servizi per Clienti di Tecnoborsa